|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USN STATUTA BW.jpg** | **GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN (GBPP)**  **JURUSAN/PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  **FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI** | | | | | | | |
| **MATA KULIAH** | | | **Kode** | **Rumpun**  **MK** | | **SKS** | **SEMESTER** | **Direvisi** |
| **SISTEM PENGENDALIAN** | | | **MKKF1A1353** | - | | 3 | Gasal (III) |  |
| **OTORISASI** | | | **Koordinator RMK** | | | | **Ketua PRODI** | |
|  | | | |  | |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | | **Program Studi** |  | | | | | |
| Mahasiswa menjadi mengerti bagaimana proses yang ada di sistem berjalan, dokumen-dokumen yang digunakan, orang orang yang terlibat. Mengunakan teknik-teknik pengumpulan data yang ada. Menggambarkan interaksi sistem informasi dan informasi dari lingkungan sistem. | | | | | | |
| **Mata Kuliah** |  | | | | | |
| Mahasiswa mampu memahami Kebutuhan pengetahuan dari sistem yang berjalan, teknik-teknik pengumpulan data, dan bagaimana memodelkan untuk menjelaskan sistem yang berjalan tersebut. | | | | | | |
| **Diskripsi Singkat MK** | | Menjelaskan pemahaman tentang cara mendapatkan gambaran sebuh proses bisnis yang mencakup proses bisnis operasi, proses bisnis informasi dan proses bisnis manajemen | | | | | | |
| **Pustaka** | | **Utama :** |  | | | | | |
| [1] Alan dennis, Barbara herley, David Tegarden “System analysis & Design”, an Object – Oriented approach with UML, John Wiley &Son, Inc 2002 | | | | | | |
| **Pendukung :** |  | | | | | |
| [2] Hollander, A.S., E.L Denna, & L. Cherrington, Accounting, Information Technology, and  [3] Andersen, Bjorn (1999), Business Process Improvement Toolbox, ASQ Quality Press, Milwakukee Wisconsin | | | | | | |
| **Media Pembelajaran** | | **Software :** | | | **Hardware :** | | | |
|  | | | PC, Leptop | | | |
| **Team Teaching** | | Mardianto,Skom., M.Cs | | | | | | |
| **Syarat Matakuliah** | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu ke** | **CP-K**  **(Sesuai tahapan belajar)** | **Materi Pembelajaran**  **[Pustaka]** | **Metode / Strategi Pembelajaran**  **[ Estimasi Waktu]** | **Assessment** | | |
| **Indikator** | **Bentuk** | **Bobot** |
| **1** | Memahami Konsep Analisis Proses Bisnis | Pustaka : 1 | Ceramah, Diskusi  Waktu: 1x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Definisi ProseBisnis, Klasifikasi Proses  Bisnis dan Proses Bisnis  menurut European  Network for Advanced  Performance Studies | Keaktifan | 5 % |
| **2** | Memahami Dokumentasi proses | Pustaka : 1 | Ceramah, Diskusi  Waktu: 1x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Dokumentasi  proses, Identifikasi proses  bisnis, Relationship  mapping, Flowchart, Crossfunctional flowchart,  Several-leveled flowchart,  Paper-and-pencil or PC?,  dan Process Ownership | Keaktifan | 5 % |
| **3** | Memahami Pengukuran kinerja | Pustaka : 1, 3 | Ceramah dan Diskusi  Waktu: 2 x TM (50 menit/ SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Definisi  Pengukuran kinerja,  Mengapa perlu dilakukan  pengukuran kinerja?,  Ukuran kinerja tradisional  dan Ukuran kinerja  operasional | Keaktifan | 5 % |
| **4** | Memahami Self assessment dan rencana perbaikan | Pustaka :1 | Ceramah dan Diskusi  Waktu: 2 x TM (50 menit/ SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Definisi Self  assessment dan rencana  perbaikan, Membuat  sistem untuk self  assessment,  Menginterpretasikan hasil  pengukuran Menguji  criteria | Keaktifan | 5 % |
| **5** | Memahami Alat untuk perbaikan Operasi, Proses Informasi, dan Proses Manajemen | Pustaka : 1 | Ceramah dan Praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Klasifikasi alat  perbaikan, Tujuan dari alatTingkat perubahan, Waktu  dan kebutuhan sumber  daya, Sumber untuk impuls  peningkatan dan  Organisasi metode | Keaktifan | 5 % |
| **6** | Alat untuk memahami dan  menganalisa permasalahan dan inteview | Pustaka : 1 | Ceramah dan Praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat Memahami dan  menganalisa permasalahadengan menggunakan alaCritical Incident, Check  Sheet dan Pareto Chart | Keaktifaan | 5 % |
| **7** | **UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)** | | | | | |
| **8** | Aturan proses Bisnis dan Informasi | Pustaka : 1, 2, 3 | Ceramah, Praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami aturan Proses  Bisnis dan Aturan Proses  Informasi Komponen,  analisis dan alira  Pembentuk Aturan Proses  Bisnis , Lingkup pemodelan  proses Bisnis , Jenis Analisis  Proses Bisnis, Alokasi  Sumber Daya,  Pemanfaatan Sumber Daya  Bersama, Urutan Proses,  Tingkatan Manajemen, | Keaktifan | 10 % |
| **9** | Risiko dan Pengendalian | Pustaka : 1, 3 | Ceramah, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Definisi Resiko,  definis Pengendalian,  hubungan Risiko dan  tingkat Keuntungan ,  Alasan Risk manajemen  diperlukan | Keaktifan | 10 % |
| **10** | Proses Bisnis Penjualan Koleksi | Pustaka 2, 3, 4 | Ceramah, dan praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Definisi  Penjualan Kolektif,  Pemasaran dan penjualan,  Pelayanan, Promosi,  Logistik, Kredit dan  pengumpulan dan ECommercekonfigurasi | Keaktifan | 10 % |
| **11** | Akuisisi / Proses Pembayaran; | Pustaka 2, 3, 4 | Ceramah, dan praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  Memahami , Definisi  Akuisisi , Definisi Proses  Pembayaran , Sumber daya  manusia, Sumber daya  keuangan, Persediaan  /Inventori, Properti, pabrik  dan sarana, Gagasan baru | Keaktifan | 10 % |
| **12** | Proses lainnya Bussiness, solusi  Bussiness, Perubahan, dan solusi  proffesional: Tantangan dan Peluang | Pustaka 2, 3, 4 | Ceramah, dan praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami Definisi Solusi  Bisnis , Definisi Perubahan  Solusi Professional dan  Tantangan dan Peluang | Keaktifan | 10 % |
| **13** | Presentasi (analisis Proses Bisnis Perusahaan Transportasi, Pendidikan, Restoran) | Pustaka 2, 3, 4 | Ceramah, dan praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami analisa proses  Bisnis Untuk jenis-jenis  usaha yang dimaksud | Keaktifan | 10 % |
| **14** | Presentasi(analisis Proses Bisnis perusahaan dagang, perusahaan Pabrik, Rumah Sakit, dan Perbankan) | Pustaka 2, 3, 4 | Ceramah, dan praktikum Simulasi, Diskusi  Waktu: 2x TM (50 menit/SKS) | Mahasiswa dapat  memahami analisa proses  Bisnis Untuk jenis-jenis  usaha yang dimaksu | Keaktifan | 10 % |
| **15** | **UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)** | | | | | |

**Catatan :**

1 sks = (50’ TM + 60’ PT + 60’ BM)/Minggu BM = Belajar Mandiri

T = Teori (aspek ilmu pengetahuan)

TM = Tatap Muka (Kuliah) PS = Praktikum Simulasi (170 menit/minggu)

P = Praktek (aspek ketrampilan kerja)

PT = Penugasan Terstruktur. PL= Praktikum Laboratorium (170 menit/minggu)

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)**

**Mata Kuliah : ANALISIS PROSES BISNIS**

**Kode Mata Kuliah :**

**SKS : 3**

**Dosen Pengampu : Mardianto, S.Kom., M.Cs**

**Capaian Matakuliah :**

Menjelaskan pemahaman tentang cara mendapatkan gambaran sebuh proses bisnis yang mencakup proses bisnis operasi, proses bisnis informasi dan proses bisnis manajemen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sesi** | **Pokok Pembahasan** | **Sub Pokok Pembahasan** | **Tahap** | **Kegiatan Pengajar** | **Kegiatan Mahasiswa** | | **Media dan alat pembelajaran** |
| 1 | Pengantar  Analisa Proses Bisnis | * Definisi Proses Bisnis * Klasifikasi Proses Bisnis * Proses Bisnis menurut European Network for Advanced Performance Studies | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan * Menjelaskan sistem perkuliahan, tugas, uts, uas | Memperhatikan | | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Definisi Proses Bisnis * Klasifikasi Proses Bisnis * Proses Bisnis menurut European Network for Advanced Performance Studies | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan | |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan | |
| 2 | Dokumentasi proses | * Dokumentasi proses * Identifikasi proses bisnis * Relationship mapping * Flowchart * Cross-functional flowchart * Several-leveled flowchart * Paper-and-pencil or PC? * Process Ownership | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan * Menjelaskan dan cakupan materi | Memperhatikan | | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Dokumentasi proses * Identifikasi proses bisnis * Relationship mapping * Flowchart * Cross-functional flowchart * Several-leveled flowchart * Paper-and-pencil or PC? * Process Ownership | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan | |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan | |
| 3 | Pengukuran kinerja | * Definisi * Mengapa dilakukan pengukuran kinerja? * Ukuran kinerja tradisional * Ukuran kinerja operasional | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | Memperhatikan | | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Definisi * Mengapa dilakukan pengukuran kinerja? * Ukuran kinerja tradisional * Ukuran kinerja operasional | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan | |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan | |
| 4 | Self assessment dan rencana perbaikan | * Definisi * Membuat sistem untuk self assessment * Menginterpretasikan hasil pengukuran * Menguji kriteria | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | Memperhatikan | | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Definisi * Membuat sistem untuk self assessment * Menginterpretasikan hasil pengukuran * Menguji kriteria | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan | |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan | |
| 5 | Alat untuk perbaikan | * Klasifikasi alat perbaikan * Tujuan dari alat * Tingkat perubahan * Waktu dan kebutuhan sumber daya * Sumber untuk impuls peningkatan   Organisasi metode | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | Memperhatikan | | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Klasifikasi alat perbaikan * Tujuan dari alat * Tingkat perubahan * Waktu dan kebutuhan sumber daya * Sumber untuk impuls peningkatan * Organisasi metode | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan | |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan | |
| 6 | Alat untuk memahami dan menganalisa permasalahan | * Critical Incident * Check Sheet * Pareto Chart | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | Memperhatikan | | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Critical Incident * Check Sheet   Pareto Chart | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan | |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan | |
| 7 | **UJIAN TENGAH SEMESTER** | | | | | | |
| 8 | Aturan proses Bisnis dan Informasi | * Aturan Proses Bisnis * Aturan Proses Inforasi * Komponen, analisis dan alira Pembentuk Aturan Proses Bisnis * Lingkup pemodelan proses Bisnis * Jenis Analisis Proses Bisnis * Alokasi Sumber Daya | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | | Memperhatikan | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Aturan Proses Bisnis * Aturan Proses Inforasi * Komponen, analisis dan alira Pembentuk Aturan Proses Bisnis * Lingkup pemodelan proses Bisnis * Jenis Analisis Proses Bisnis   Alokasi Sumber Daya | | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan |
| 9 | Risiko dan Pengendalian | * Definisi Resiko * Definisi Pengendalian * Hubungan Risiko dan Tingkat Keuntungan * Alasan Risk Manajemen Diperlukan | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | | Memperhatikan | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Definisi Resiko * Definisi Pengendalian * Hubungan Risiko dan Tingkat Keuntungan * Alasan Risk Manajemen Diperlukan | | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan |
| 10 | Proses Bisnis Penjualan Koleksi | * Definisi Penjualan Kolektif * Pemasaran dan penjualan * Pelayanan * Promosi * Logistik * Kredit dan pengumpulan * E-Commerce | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | | Memperhatikan | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Definisi Penjualan Kolektif * Pemasaran dan penjualan * Pelayanan * Promosi * Logistik * Kredit dan pengumpulan * E-Commerce | | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan |
| 11 | Akuisisi / Proses Pembayaran; | * Definisi Akuisisi * Definisi Proses Pembayaran * Sumber daya manusia * Sumber daya keuangan * Persediaan /Inventori * Properti, pabrik dan sarana * Gagasan baru * Bermacam – macam jasa | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | | Memperhatikan | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Definisi Akuisisi * Definisi Proses Pembayaran * Sumber daya manusia * Sumber daya keuangan * Persediaan /Inventori * Properti, pabrik dan sarana * Gagasan baru * Bermacam – macam jasa | | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan |
| 12 | Proses lainnya Bussiness, solusi  Bussiness, Perubahan, dan solusi  proffesional: Tantangan dan Peluang | * Definisi Solusi Bisnis * Definisi Perubahan * Solusi Professional * Tantangan dan Peluang | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | | Memperhatikan | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | * Definisi Solusi Bisnis * Definisi Perubahan * Solusi Professional * Tantangan dan Peluang | | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan |
| 13 | Presentasi (analisis Proses Bisnis Perusahaan Transportasi, Pendidikan, Restoran)  Presentasi (analisis Proses Bisnis Perusahaan Transportasi, Pendidikan, Restoran) | Proses Input Proses dan output masing-masing  Jenis Usaha | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | | Memperhatikan | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | Proses Input Proses dan output masingmasing  jenisUsaha | | Memperhatikan, mencatat, dan mengajukan pertannyaan |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan |
| 14 | Presentasi(analisis Proses Bisnis perusahaan dagang, perusahaan Pabrik, Rumah Sakit, dan Perbankan) | Proses Input Proses dan output masing-masing  Jenis Usaha | Pendahuluan | * Review Materi Pertemuan | | Memperhatikan | White Board, LCD, Leptop |
| Penyajian | Proses Input Proses dan output masing-masing Jenis Usaha | | Memperhatikan, mencatat, latihan dan mengajukan pertannyaan |
| Penutup | * Memberikan kesimpulan * Memberikan tugas * Menginformasikan materi pertemuan berikutnya | | Memperhatikan, Memberikan tanggapan dan mengajukan pertannyaan |
| 15 | **UJIAN AKHIR SEMESTER** | | | | | | |